

Inschrijvingsleidraad openbare nationale aanbesteding

Voorbelasting Bedrijventerrein 't Oog
te Hardinxveld-Giessendam

WERKEN AAN GROND, WEG EN WATER

Verantwoording

Titel:	Inschrijvingsleidraad Openbare Nationale aanbesteding "Voorbelasting Bedrijventerrein 't Oog te Hardinxveld-Giessendam"
Opdrachtgever:	Gemeente Hardinxveld-Giessendam
Projectnummer:	20190065
Documentnummer:	20190065-D-IL-1
Status:	Definitief
Versie:	1
Datum:	30-06-2020
Auteur(s):	Dhr. D.A. Burggraaf
E-mailadres:	dburggraaf@adcim.nl
Gecontroleerd:	Dhr. J.J. de Kloe

Inhoud

1.	Algemene informatie.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbesteder	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	4
1.4	Motivering van gemaakte keuzes	4
2.	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Opties	5
2.4	Contractvorm	5
2.5	Staken aanbestedingsprocedure	5
2.6	Locatie	5
3.	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1	Type Opdracht.....	6
3.1.2	Procedure	6
3.1.3	Gunningscriterium	6
3.2	Planning.....	6
3.3	Inlichtingen	6
3.3.1	Aanwijzing	6
3.3.2	Algemene informatiebijeenkomst	6
3.3.3	Nadere inlichtingen	6
3.4	Inschrijven	6
3.5	Beoordelen inschrijvingen	7
3.6	Varianten	8
3.7	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	8
3.8	Gunning	8
3.9	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	8
4.	Eisen aan de inschrijver	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.2	Geschiktheidseisen	9
4.2.1	Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	9
4.2.2	Eisen aan kwaliteitsbewaking	9
4.3	Onderaanneming.....	9
5.	Eisen aan de inschrijving	11
5.1	Gestanddoeningstermijn	11
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	11
5.3	Te verstrekken documenten.....	11
5.4	Social Return on Investment (SROI)	12
6.	Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1	Bewijsmiddelen	13
6.2	Beoordeling inschrijving en gunning	13
6.2.1	Toets op volledigheid	13
7.	Overige voorwaarden.....	14
7.1	Inschrijfvergoeding	14
7.2	Meerwerk.....	14
7.3	Onjuistheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten	14



Bijlage A

RAW-bestek met besteknummer 20190065-D-B-1

Bijlage B

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C

Format aantoonbaarheid referenties

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht van: "Voorbelasting Bedrijventerrein 't Oog te Hardinxveld-Giessendam", en vormt een onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl (hierna: de aankondiging). Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

1.2 Aanbesteder

Gemeente Hardinxveld-Giessendam. Zie voor contactgegevens afdeling I.1 van de aankondiging.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten zijn toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Aanbestedingsleidraad (dit document),
Bij de aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:
 - Bijlage A Opdrachtschrijving zijnde: RAW bestek met bijlagen, Tekeningen maken deel uit van het bestek;
 - Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

- omvang van de opdracht in relatie tot de omvang van de aanbieders in de markt;
- gebundelde kennis en kunde van de aanbieders in de markt;
- grote mate van gelijksoortige opdrachten / werkzaamheden.

De aanbestedende dienst is van mening dat de samenhang tussen de verschillende onderdelen zodanig is, dat opdelen in percelen een nadelig resultaat oplevert.

Daarnaast wordt de markt niet onnodig beperkt door de opdracht in één geheel uit te vragen.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium:

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs overeenkomstig artikel 7.4.1 van het ARW 2016.

De motivering hiervoor is:

Het gunningscriterium laagste prijs is volgens de opdrachtgever geschikt vanwege:

- Eenduidigheid van de uit te voeren werkzaamheden;
- Gewenst eindresultaat;
- Eenvoud van de opdracht;
- Type van de opdracht en het karakter van de markt.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is Gemeente Hardinxveld-Giessendam.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Hardinxveld-Giessendam.

De opdracht bestaat uit hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- a. treffen van tijdelijke voorzieningen;
- b. opruimwerkzaamheden;
- c. graven en dempen van watergangen;
- d. aanbrengen van voorbelasting
- e. aanbrengen van (verticale) drainage;
- f. verrichten van werkzaamheden van algemene aard;
- g. verrichten van bijbehorende werkzaamheden.

De bovenstaande opsomming van werkzaamheden is slechts ter indicatie van de te verrichten werkzaamheden en alleen bedoeld om de interesse van potentiële Inschrijvers voor de onderhavige opdracht te wekken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze opsomming.

2.3 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.4 Contractvorm

Overeenkomst op basis van de RAW-systematiek. Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.

Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een schriftelijke overeenkomst met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zullen de volgende documenten bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht:

- De opdrachtbrief;
- De nota van inlichtingen;
- De Inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen;
- Standaard RAW Bepalingen 2015;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer;
- Werkafspraken voor zoverre deze geen wezenlijke wijziging betreffen en schriftelijk zijn vastgelegd.

2.5 Staken aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.6 Locatie

Voor de locatie van het Werk wordt verwezen naar het bestek, deel 1, paragraaf 3 'Locatie'.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type Opdracht

Zie afdeling II.1.2. van de aankondiging.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs overeenkomstig artikel 2.6.1. van het ARW 2016.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1.

Tabel 3-1: planning aanbestedingsprocedure

Nr.	Omschrijving	Datum	Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	Di. 30 juni 2020	
2	Uiterste datum/tijd (Individuele) inlichtingen, vragen stellen.	Ma. 13 juli 2020	11.00uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Vr. 17 juli 2020	
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	Di. 28 juli 2020	11.00 uur
5	Aanbesteding (openen kluis – laagste prijs)	Di. 28 juli 2020	
6	Voorlopige gunning	Do. 30 juli 2020	
7	Opdrachtverlening	Do. 20 augustus 2020	

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk voor de in de planning genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via "Vragen over de aanbesteding" in TenderNed. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het Aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen worden opgenomen. De nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die namen van gegadigde of producten waaruit de herkomst van de vragensteller is te herleiden bevatten, niet op te nemen in de nota van inlichtingen.

3.4 Inschrijven

Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld onder par. 3.2. binnen te zijn.

Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

Vormvereisten

Zie het aanbestedingsplatform.

3.5 Beoordelen inschrijvingen

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot inhoudelijke beoordeling wordt overgegaan.

De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
2. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (standaard 2015). In aanvulling op artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (standaard 2015) geldt:
 - a. De som van de percentages van de staartposten algemene kosten, uitvoeringskosten en winst en risico mag niet negatief zijn;
 - b. Een eventuele eenmalige korting dient uitsluitend opgenomen te worden in de bestekspost 918870.
3. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
4. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals door de aanbestedende dienst omschreven in het bestek;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;

Indien niet wordt voldaan aan één van de voorwaarden, genoemd onder 1 t/m 5, zal alleen dit feit al leiden tot directe uitsluiting van verdere deelnamen aan de aanbestedingsprocedure.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijvingsvereisten:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldige Inschrijvingsbiljet (conform model G van de ARW 2016) conform besteksbijlage 1;
- Volledig ingevulde en rechtsgeldige Inschrijvingsstaat (zoals bijgevoegd bij dit bestek) conform besteksbijlage 1;
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage B, volledig ingevuld en ondertekend. Als er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), moet bij de inschrijving van elke ondernemer een volledig ingevulde en ondertekende UEA worden overlegd. De bewijsstukken, zoals genoemd in de UEA, moeten worden overlegd door de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen, na een schriftelijk verzoek daartoe van de aanbesteder, binnen de in dat verzoek vermelde termijn;

De inschrijver wordt uitgesloten indien de bij de inschrijvingsvereisten gevraagde bescheiden niet worden geleverd, tenzij wettelijk toegestaan. Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en

ingevuld te zijn. Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden.

Op de opdracht en de daaruit volgende overeenkomst zijn de Standaard RAW Bepalingen, zoals vastgesteld in januari 2015, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW en de UAV 2012 van toepassing.

Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld.

Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze inschrijvingsvereisten.

3.6 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 2.28 het ARW 2016 zijn niet toegestaan.

De aanbesteder heeft geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

3.7 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst wenst de contacten met de inschrijvers te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de inschrijver op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden vermeld.

3.8 Gunning

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.36.5 van het ARW 2016 geldt dat iedere Inschrijver, die het niet eens is met het voornemen tot gunning, binnen maximaal twintig kalenderdag na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld, door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Hij dient de Aanbesteder daarvan op de hoogte te stellen door toezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van twintig kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen. Een uitgebrachte dagvaarding in het kader van een hiervoor genoemd geschil wordt door de Aanbesteder als openbaar stuk beschouwd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze dagvaarding aan derden ter beschikking te stellen. Onder derden worden in ieder geval alle Inschrijvers verstaan.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen geen rechten aan worden ontleend;
- Deze inschrijving is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte gegevens worden door de aanbestedende dienst na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

De aanbestede sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.2.1 Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Met betrekking tot de eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid dient de Inschrijver ervaring te hebben met het aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) in de afgelopen drie jaren, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, uitvoeren en tijdig opleveren in de zin van de UAV 2012, verleend uitstel daarin begrepen van vergelijkbare opdrachten.

De ervaring dient minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende kerncompetenties:

- a) Het in één opdracht aanbrengen van voorbelasting met een omvang van ten minste 35.000 m³ grond.

Van bovengenoemde kerncompetentie dienen door de Inschrijver ten minste twee referentieopdrachten overlegd te worden. Hierbij dient de duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht vermeld te worden. De referenties dienen bij de inschrijving ingediend te worden, waarbij door de Inschrijver gebruik gemaakt dient te worden van het format in Bijlage C. De aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het niet voldoen aan de referenties onherroepelijk leidt tot ongedigtheid van de inschrijving.

4.2.2 Eisen aan kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit dient op de volgende manier te worden aangetoond:

- kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008, die betrekking hebben op de aard van het werk.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaten of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaten van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig ten tijde van aanbesteding en overeenkomst.

De inschrijver moet zijn ingeschreven in een handelsregister.

4.3 Onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In de verklaring dient de inschrijver, bij Deel II onderdeel C aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van lid 2.30.1 van het ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening vastgesteld op 90 dagen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:	
<i>Kluis 1 - Prijs</i>	
1	Inschrijvingsbiljet
2	Inschrijvingsstaat
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4	Referentieopdrachten

Op verzoek dienen na de aanbesteding, 1 of meer, van onderstaande documenten door de inschrijver verstrekt te worden binnen 7 dagen na het daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst: <i>Het is toegestaan deze documenten direct met de inschrijving in te dienen</i>	
1	Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
2	Een gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
3	Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
4	Kopie van certificaten van volgens ISO 9001
5	Geldig VCA certificaat

5.4 Social Return on Investment (SROI)

De opdrachtgever vindt het een verantwoordelijkheid van opdrachtnemers bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om, bij gunning, 5% van de gefactureerde loonsom aan te wenden voor nieuwe activiteiten om de sociale infrastructuur te versterken.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten). Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsintegratie en arbeidsomstandigheden een rol. De opdrachtgever heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Derhalve stimuleert de opdrachtgever – waar mogelijk en doelmatig – de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen. Tevens heeft de opdrachtgever oog voor haar (natuurlijke) omgeving en neemt relevante criteria mee in haar inkoopprocessen.

6. Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de aankondiging/aanbestedingsleidraad binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

6.2 Beoordeling inschrijving en gunning

6.2.1 Toets op volledigheid

De inschrijvingen worden getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

7. Overige voorwaarden

7.1 Inschrijfvergoeding

Er wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt.

7.2 Meerwerk

Meerwerk kan uitsluitend plaatsvinden, na een schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer vragen een voorstel te doen wat betreft het meerwerk, welke door de opdrachtgever zal worden beoordeeld. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit meerwerk door een andere partij dan de opdrachtnemer te laten uitvoeren.

7.3 Onjuistheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen.

Indien de inschrijver verzuimt opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

7.4 Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden Drechtsteden zijn van toepassing op deze aanbesteding.

Bijlage A
RAW-bestek met besteknummer 20190065-D-B-1

*Titel: "Voorbelasting Bedrijventerrein 't Oog te Hardinxveld-Giessendam
Opdrachtgever: Gemeente Hardinxveld-Giessendam
Document is separaat toegevoegd*

Bijlage B
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Document is separaat toegevoegd

Bijlage C

Format aantoonbaarheid referenties

Naam referentie	
Omschrijving van de werkzaamheden:	
Plaats van uitvoering:	
Duur opdracht en datum afronding opdracht:	
Naam en contactgegevens van de referent:	
Omvang van het werk (in relatie tot de gevraagde referentie):	
Referentie voor kerncompetentie:	

Ondergetekende verklaart de referentieopgave naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam:

Functie:

Handtekening

Plaats en datum

Deze verklaring dient door vertegenwoordigingsbevoegde te worden ondertekend.